



244Dno-2022-488

Tontin varaaminen ja myyminen: AOR-tontti 9034-6, Ruumen 19

Kempeleen kunnalla oli ammattirakentajille haettavana Huutokaupat.com palvelussa Tähkälän alueelta korttelin 9034 tontti 6. Tontin pinta-ala on 2582 m² ja rakennusoikeus tonttitehokkuudella $e=0.3$, 775 k-m² +a/var 129 k-m². Tontin pohjahinnaksi on määritetty 131750 €. Tontin hakuaika päättyi maanantaina 12.5.2025 ja huutokauppa päättyi klo 16:02. Korkeimman tarjouksen 132250 € jätti Jorma Paaso /Rakennuspalvelu Jopera Oy.

Liitteenä huutokaupan yhteydessä esitetty kaavakartta haettavasta tontista sekä myyntiehdot.

Liitteet:

1 Ammattirakentajat_2025_myyntiehdot

2 Kortteli_9034-6.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti-, rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Päätös

Päätän varata ja myydä korttelin 9034 tontin 6, kiinteistötunnus 244-401-217-31 , Rakennuspalvelu Jopera Oy, perustettavan as. oy lukuun liitteenä olevien myyntiehtojen mukaisesti. Tontin hakijalta peritään 6612,50 € suuruinen varausmaksu kuuden viikon kuluessa tämän päätöksen päätöspäivämäärästä. Tontinvaraus on voimassa varauspäätöksestä 6 kk. Varausaikana tulee esittää hyväksyttävä tontin käyttösuunnitelma, sopia kaupan allekirjoitus ja maksaa kauppahinta. Kauppakirja tulee allekirjoittaa ja kauppahinta maksaa 14.11.2025 mennessä ja rakentaminen aloittaa viimeistään yhden vuoden kuluttua kauppakirjan allekirjoittamisesta Rakentamislain 108 § 2 momentin mukaisesti. Varausmaksu palautetaan kauppahinnan maksun yhteydessä. Varaus raukeaa, mikäli varausmaksua ei suoriteta tai kauppakirjaa ei allekirjoiteta määräpäiviin mennessä. Kauppakirja voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti kiinteistönvaihdannanpalvelussa. Kauppahinnan maksun yhteydessä tontin ostaja maksaa kunnalle lohkomismaksun sisältävän toimenpidemaksun 1000 €. Mikäli tontti palautuu takaisin ostettavaksi kunnalle, käytetään ostohintana tontille määritettyä pohjahintaa 131750 €.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, asiakas

Allekirjoitus

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 13.05.2025 klo 12:15. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 13.5.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.